



ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů. Totéž platí i pro zaměstnance Level Up Group, s.r.o. a jiné osoby, které se společností spolupracují. Jedná se zejména o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Následující text obsahuje informace o tom, co jsou to osobní údaje, jaké jsou kroky pro zajištění bezpečí, o způsobu, rozsahu, účelu jejich zpracování a jejich příjemcích a o souvisejících právech členů a možnostech jejich uplatnění.

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Level Up Group s.r.o., se sídlem Vrbenská 796/25i České Budějovice, 370 01, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 35162, IČ 23089822.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Správce zavedl a dodržuje procesy a koncepce pro ochranu osobních údajů fyzických osob v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), a dle dalších souvisejících předpisů vytvářejících právní rámec ochrany osobních údajů aplikovatelný na činnost Správce.
- 1.2. Tento dokument je určen pro fyzické a právnické osoby (tj. **subjekty údajů**), jejichž osobní údaje Správce zpracovává.
- 1.3. Tento dokument shrnuje zásady zpracování osobních údajů Správce a slouží k poskytnutí informace o tom, jaké osobní údaje Správce v rámci své činnosti zpracovává a z jakého důvodu tak činí, jsou zde rovněž uvedeny základní informace o právech a povinnostech subjektů údajů podle GDPR a o způsobech jejich uplatnění.

2. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1. Osobními údaji jsou dle těchto zásad a příslušné právní úpravy jakékoliv informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (tj. o subjektu údajů), podle které lze subjekt údajů identifikovat, ať už tak lze učinit pouze podle jediné informace, či nepřímou pomocí dalších informací a údajů. V rámci činnosti Správce může docházet ke zpracování následujících kategorií osobních údajů:
 - a. identifikační údaje, například jméno a příjmení, akademický titul, datum narození nebo rodné číslo, IČO, DIČ, podpis,
 - b. kontaktní údaje, například telefonní číslo, e-mailová adresa, adresa trvalého pobytu, kontaktní adresa, fakturační adresa, bankovní spojení,



- c. údaje týkající se pracovního poměru či jiných pracovněprávních vztahů,
- d. údaje o službách poskytnutých Správcem, například specifikace poskytnuté služby a další relevantní údaje týkající se takového zpracování,
- e. údaje o odebraných službách, například druh poskytnuté služby, další relevantní údaje týkající se takového zpracování,
- f. údaje z komunikace mezi klientem a Správcem, údaje z komunikace mezi dodavatelem a Správcem, údaje související se sjednáváním a plněním smluv o poskytnutí právních či jiných služeb.

3. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1. V souladu s článkem 6 GDPR zpracovává Správce osobní údaje subjektů údajů pro účely a na základě právního titulu splnění či uzavření smlouvy s klientem, dále pro splnění právní povinnosti Správce a dále z titulu oprávněných zájmů Správce či třetí strany. Osobní údaj může být využíván zároveň k více účelům a zpracováván na základě vícero právních důvodů zpracování. Pokud účely zpracování pominou nebo odpadnou všechny právní tituly zpracování, přestane Správce osobní údaje zpracovávat.
- 3.2. Správce zpracovává osobní údaje pouze pro stanovené účely a po dobu nezbytnou ke splnění příslušného účelu.
- 3.3. Správce nezpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektů údajů, nýbrž na základě právních titulů zpracování uvedených výše v odst. 3.1.
- 3.4. Osobní údaje jsou zpracovávány v listinné a v elektronické podobě.
- 3.5. Správce zpracovává osobní údaje pro následující účely:
 - a. poskytování právních služeb klientům,
 - b. identifikace a kontrola dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu („AML zákon“)
 - c. vyúčtování za služby,
 - d. evidence dlužníků a vymáhání pohledávek,
 - e. bezpečnost a ochrana majetku,
 - f. plnění daňových a pracovně-právních povinností.
 - g. plnění povinností vyplývajících ze smlouvy
- 3.6. Správce v souladu s právní úpravou zabezpečuje osobní údaje, se kterými nakládá, pomocí veškerých vhodných technických a organizačních opatření, aby s přihlédnutím k povaze, rozsahu a účelu zpracování a k pravděpodobným rizikům zajistil nejvyšší možnou úroveň ochrany. Jsou zavedeny bezpečnostní a kontrolní mechanismy ve snaze zabránit neoprávněnému přístupu nebo přenosu údajů, jejich ztrátě, zničení nebo jinému možnému zneužití. V případě zájmu o informace týkající se způsobu zajištění ochrany osobních údajů dozvědět něco více, lze Správce kontaktovat některým ze způsobů uvedených v čl. 6 těchto zásad. Správce je vázán povinností mlčenlivosti. Pokud údaje Správce předává třetím osobám, pak jsou i tyto osoby zavázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.



4. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. Při své činnosti a k zajištění řádného poskytování služeb předává Správce osobní údaje třetím osobám, tzv. zpracovatelům osobních údajů, a to pouze takovým, kteří poskytují dostatečné záruky bezpečného zpracování a ochrany osobních údajů, a vždy v souladu s příslušnými právními předpisy při zachování práv subjektů údajů. Pokud tyto subjekty zpracovávají osobní údaje poskytnuté jim ze strany Správce, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají je pouze v rámci pokynu Správce a nemohou je využít jinak.
- 4.2. Správce poskytuje či může poskytovat osobní údaje na příklad následujícím kategoriím zpracovatelů či příjemců osobních údajů:
- účetní, daňoví a právní poradci,
 - dodavatelé IT služeb a systému,
 - exekutoři pro případ zastupování klienta v exekučním řízení,
 - pojišťovna v případě pojistné události,
 - další osoby a subjekty, pokud to z povahy poskytovaných služeb vyplývá, anebo klient k tomuto udělil pokyn, anebo pokud je to nezbytné z důvodů oprávněných zájmů klienta.

5. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

- 5.1. Předpokladem uplatnění níže uvedených práv subjektu údajů podle nařízení GDPR je náležité prokázání totožnosti subjektu údajů, která umožní potřebnou identifikaci subjektu údajů či jiné oprávněné osoby.
- 5.2. **Právo na poskytnutí informací a vysvětlení:** Za podmínek stanovených v článcích 13 a 14 GDPR poskytne Správce subjektu údajů informace týkající se zpracování osobních údajů, a to vždy alespoň do té míry, ve které subjekt údajů těmito informacemi dosud nedisponuje, jedná se zejména (I) identifikační a kontaktní údaje Správce, (II) účely zpracování osobních údajů, (III) kategorie dotčených osobních údajů, (IV) případné příjemce či kategorie příjemců osobních údajů a (V) případný záměr předat osobní údaje příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci. Rozsah poskytovaných informací a doba jejich poskytnutí se liší dle specifik konkrétního případu, a to vždy dle specifikace vyplývající z GDPR.
- 5.3. Obdobně jako v případě odstavce výše, postupuje Správce v případech, kdy Správce hodlá osobní údaje dále zpracovat pro jiný účel, než pro který byly získány. V těchto situacích poskytne Správce subjektu údajů potřebné informace ještě před uvedeným dalším zpracováním.
- 5.4. **Právo na přístup k osobním údajům:** Dle článku 15 GDPR má subjekt údajů zejména právo získat od Správce potvrzení, zda osobní údaje, které se jej týkají, jsou či nejsou zpracovávány, stejně jako na poskytnutí kopií osobních údajů a sdělení podrobností o jejich zpracování. Pokud zpracovávány jsou, má subjekt údajů právo k nim získat přístup. Subjekt údajů má dále právo na informaci o (a) účelu zpracování osobních údajů, (b) kategorii dotčených osobních údajů, (c) příjemcích nebo kategoriích příjemců osobních údajů, (d) plánované době uložení osobních údajů, (e) existenci práva požadovat od Správce opravu, výmaz nebo omezení



zpracování osobních údajů a možnosti vznést námitku proti zpracování osobních údajů, (f) právu podat stížnost u dozorového úřadu dle čl. 7 těchto zásad, (g) zdroji osobních údajů, (h) skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, (i) o opatřeních přijatých při předávání osobních údajů do zemí mimo EU/EHP.

- 5.5. Právo na opravu, resp. doplnění osobních údajů:** Dle článku 16 GDPR má subjekt údajů právo, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má také právo na doplnění neuplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- 5.6. Právo na výmaz („právo být zapomenut“):** Subjekt údajů dle článku 17 GDPR má právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají, a Správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, a to v případech, kdy (a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromažděny nebo jinak zpracovávány, a neexistuje jiný právní titul pro další zpracování (b) subjekt údajů odvolá udělený souhlas a neexistuje žádný další právní důvod zpracování, (c) v případech, kdy byly osobní údaje subjektu údajů zpracovávány na základě oprávněného zájmu naší společnosti a subjekt údajů proti zpracování vznesl námitku, a naše společnost vyhodnotila, že oprávněný zájem naší společnosti nepřeváží nad zájmem subjektu údajů na ukončení zpracování, (d) osobní údaje byly zpracovávány protiprávně, (e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti Správce, nebo (f) osobní údaje byly shromažděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti. V určitých situacích subjektu údajů právo na výmaz nenáleží, mohou existovat důvody, pro které je možné i nadále pokračovat ve zpracování osobních údajů. Zejména se může jednat o situace, kdy jsou osobní údaje nezbytné pro výkon práva na svobodu projevu a informace, pro splnění právní povinnosti Správce, úkolu ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci, z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví, pro účely archivace ve veřejném zájmu, vědeckého či historického výzkumu, pro účely statistické, anebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- 5.7. Právo na omezení zpracování:** Dle článku 18 GDPR má subjekt údajů právo na to, aby Správce zpracování osobních údajů omezil, pokud (a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, (b) zpracování osobních údajů ze strany Správce je protiprávní a subjekt údajů odmítá jejich výmaz a žádá omezení, (c) Správce osobní údaje nadále nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo (d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování a dochází k posuzování kolidujících zájmů subjektu údajů a Správce. O zrušení omezení zpracování bude subjekt údajů ze strany Správce předem informován. Výjimky, kdy se práva na omezení zpracování nelze domáhat, plynou zejména z plnění povinností stanovených právními předpisy.
- 5.8. Oznámení o opravě, výmazu nebo omezení zpracování:** Dle článku 19 GDPR má subjekt údajů právo, aby mu Správce oznámil veškeré opravy, výmazy nebo omezení zpracování osobních údajů jednotlivým příjemcům osobních údajů. To neplatí, pokud se to ukáže jako nemožné nebo to



vyžaduje nepřiměřené úsilí. O příjemcích musí být subjekt údajů informován, pokud tuto informaci požaduje. Správce je povinen v tomto smyslu jednat i bez toho, aniž by subjekt údajů toto právo musel výslovně uplatnit.

- 5.9. Právo na přenositelnost údajů: Za podmínek článku 20 GDPR má subjekt údajů právo přenést své osobní údaje k jinému správci osobních údajů. Takto lze přenést všechny osobní údaje, které jsou zpracovávány automatizovaně, na základě souhlasu subjektu údajů nebo plnění smlouvy. Veškerá data subjektu údajů či novému správci budou zpřístupněna ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Dokončení procesu přenesení osobních údajů je však na novém správci a jeho technické vybavenosti, aby mohl přenesené osobní údaje číst a pracovat s nimi. Osobní údaje subjektu údajů můžeme předat rovněž také pouze tomuto subjektu.
- 5.10. Právo vznést námitku: Dle článku 21 GDPR má subjekt údajů, z důvodů týkajících se své konkrétní situace, právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají a které jsou zpracovávány Správce pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pro účely oprávněných zájmů Správce jakožto správce či třetí strany. Pokud v těchto případech Správce neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebude Správce osobní údaje dále zpracovávat.
- 5.11. Uplatní-li subjekt údajů toto právo, uvede vždy konkrétní situaci, která ho vede k závěru, že by Správce neměl údaje subjektu údajů zpracovávat.
- 5.12. V případě, že subjekt údajů podá námitku proti zpracování osobních údajů shromážděných pro účely přímého marketingu, což zahrnuje i profilování, nebudou ze strany Správce osobní údaje pro tyto účely nadále zpracovávány.
- 5.13. Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování: Dle článku 22 GDPR má subjekt údajů právo nebyť předmětem jakéhokoli rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. Správce tímto prohlašuje, že nečiní žádná rozhodnutí s právními účinky pro subjekt údajů výhradně na základě automatizovaného zpracování, včetně profilování.
- 5.14. Oznamování případů porušení zabezpečení: Dle článku 34 GDPR má subjekt údajů právo být ze strany Správce informován, pokud dojde k takovému porušení zabezpečení osobních údajů, které bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.
- 5.15. Právo odvolat souhlas: Pokud Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů, a pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu se zpracováním, je subjekt údajů oprávněn dle článku 7 odst. 3 GDPR kdykoliv tento souhlas odvolat.
- 5.16. Právo podat stížnost u dozorového orgánu – ÚOOÚ: Dle článku 77 GDPR jestliže subjekt údajů nesouhlasí se způsobem, jakým jeho osobní údaje Správce zpracovává, nebo nesouhlasí s jeho přístupem, může se kdykoliv se stížností obrátit



Úřad pro ochranu osobních údajů, kontaktní údaje naleznete na webu:
www.uoou.cz.

6. ŽÁDOSTI, STÍŽNOSTI, NÁMITKY NEBO PODNETY

- 6.1. Z nařízení GDPR plynou subjektům údajů četná práva, která mají sloužit k zajištění vysoké úrovně ochrany jejich osobních údajů.
- 6.2. V jakékoli záležitosti týkající se osobních údajů je možné Správce kontaktovat prostřednictvím e-mailové adresy info@levelup-group.cz nebo písemně na adrese Vrbenská 796/25i, České Budějovice 370 01 (dále společně jen „Žádost“)
- 6.3. V případě, že Žádost bude obsahovat všechny potřebné údaje a relevantní informace pro její vyřízení, bude Správce žadatele kontaktovat a informovat o přijatém Opatření. V případě, že Žádost nebude obsahovat všechny potřebné údaje a relevantní informace pro její vyřízení, bude Správce žadatele nejprve kontaktovat s požadavkem na doplnění Žádosti.

7. OVEŘOVÁNÍ TOTOZNOSTI PŘI KONTAKTOVÁNÍ NAŠÍ SPOLEČNOSTI

- 7.1. Pro zabránění nežádoucímu zpřístupnění osobních údajů Subjektu údajů neoprávněné třetí osobě, kdy by mohlo dojít k jejich ztrátě, nevratné změně, zneužití či k jinému neoprávněnému nakládání, může Správce, v případě, že bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti osoby, která uplatňuje práva podle čl. 6 těchto zásad, může být podavatel žádosti požádán o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k prokázání jeho totožnosti, s jejichž pomocí bude totožnost spolehlivě prokázána. Bude-li to nezbytné, může Správce žádat také to, aby byl formulář či žádost opatřen úředně ověřeným podpisem subjektu údajů.

8. ZPŮSOB VYŘÍZENÍ NÁMITEK A ŽÁDOSTÍ

- 8.1. Realizací některého z práv subjektu údajů nesmí být dotčena práva jiných osob.
- 8.2. Pokud se subjekt údajů obrátí na Správce s námitkou nebo žádostí o uplatnění některého ze svých zákonných práv, informuje ho Správce o přijatých opatřeních. Pokud žádné opatření Správce nepřijme, rovněž o tom subjekt údajů informuje a vysvětlí důvody daného postupu. Tyto informace subjektu údajů Správce poskytne do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Pokud bude třeba z důvodu složitosti a počtu žádostí tuto lhůtu prodloužit, oznámí tak Správce podavateli Žádosti rovněž do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody odkladu.
- 8.3. Informace o přijatých opatřeních Správce subjektu údajů poskytne stejným způsobem, jakým o ně Subjekt údajů požádá. Veškeré námitky, žádosti a reakce Správce se činí a poskytují bezplatně. Pokud se však žádosti opakují nebo jsou zjevně nepřiměřené, může Správce žádat náhradu nákladů spojených s poskytnutím informací nebo dokonce může odmítnout žádosti vyhovět.



- 8.4. Správce může žádostem či námitkám vyhovět, pouze pokud nemá pochybnosti o totožnosti osoby, která žádost či námitku podává (k tomu viz čl. 7 těchto zásad).

9. ZÁVĚR

- 9.1. Tento dokument je účinný ode dne 23. 7. 2025 a bude průběžně aktualizován a doplňován.